



SERVICE D'INTERPRÉTATION  
VISUELLE ET TACTILE

## OFFRE D'EMPLOI

Le Service d'interprétation visuelle et tactile (SIVET) est un organisme de bienfaisance qui œuvre auprès d'une clientèle malentendante, sourde et sourde-aveugle depuis plus de 28 ans. Sa mission consiste à offrir un service d'interprétation de qualité principalement dans les domaines de la santé et des services sociaux, de la justice, du milieu de travail et de la vie associative. Le SIVET a été choisi par l'Administrateur canadien du SRV inc. (ACS) pour prendre en charge des appels en LSQ pour la communauté francophone au Canada.

Le SIVET est à la recherche d'une personne dynamique et passionnée pour se joindre à son équipe. Vous êtes reconnu.e pour vos connaissances en informatique et pour votre capacité à offrir du soutien aux client.e.s et aux employé.e.s afin de résoudre des problèmes informatiques ? Ce poste est pour vous !

## Technicien.ne en informatique

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur des centres d'appels, le rôle principal de cette personne est d'offrir un soutien aux clients, aux interprètes et au personnel administratif pour résoudre des problèmes informatiques et pour leur fournir l'information requise. De plus, cette personne doit assurer le fonctionnement des outils informatiques et s'occuper de leur entretien. Elle doit également collaborer avec le gestionnaire des logiciels du SIVET pour les améliorations de l'outil de gestion et de la zone interprètes du SIVET.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Répondre aux demandes de soutien des clients pour les difficultés en lien avec la plateforme Zoom et à celles des interprètes à la suite de problèmes évoqués et/ou de besoins logiciel et matériel, en effectuant des interventions à distance ou sur place ;
- Mettre à jour les postes de travail des Centres d'appels du SIVET ;
- Exécuter des tâches d'installation, de configuration, de mise à jour et d'entretien des tablettes en plus de fournir du soutien technique ;
- Échanger avec les partenaires informatiques et travailler en collaboration avec la répartition et la comptabilité pour les améliorations de l'outil de gestion et de la zone interprètes du SIVET ;
- Participer avec l'équipe à la recherche de solutions aux problèmes complexes ;

- Veiller à la sécurité, à l'accès et à l'intégrité des données, ainsi qu'au respect des politiques et procédures en matière d'utilisation des ressources informationnelles ;
- Enregistrer toutes les actions liées aux incidents et assurer un suivi continu avec les clients et les interprètes ;
- Conseiller l'équipe quant à l'achat du matériel informatique ;
- Effectuer de la manutention d'équipement informatique (postes de travail, imprimantes, etc..) ;
- Toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

#### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié en informatique ;
- Deux (2) années d'expérience pertinente en informatique ;
- Connaissance des systèmes informatiques et de leur environnement ;
- Connaissance de programmes et de logiciels qui pourraient être utiles pour le SIVET ;
- Capacité de résolution de problèmes ;
- Connaissance des différents protocoles réseau permettant la transmission et la récupération de l'information entre les ordinateurs ;
- Bonne maîtrise du français écrit ;
- Bonne maîtrise de la LSQ ;
- Esprit d'équipe ;
- Faculté d'adaptation dans une organisation en perpétuelle évolution ;
- Approche client.

#### RÉMUNÉRATION GLOBALE

Le salaire est fixé selon l'expérience de travail du candidat et basé sur une échelle salariale (à partir de 23,13\$). L'horaire est de 35 heures par semaine. Le SIVET offre des avantages sociaux (Fonds de solidarité FTQ, régime d'assurance collective et congés). Date de début : 2 août 2021.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au **plus tard le 2 juillet 2021 à 16 h** par courriel à l'attention de Francis Roussel, directeur des centres d'appels du SIVET : [froussel@sivet.ca](mailto:froussel@sivet.ca) .

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.